令和3年度 事業実績報告							告 書	:			
									施設名:	ヘルパース	テーションこもれび
事	業			ヘルパーステーションこもオ				J	職名	人数	備考
施	設長	・管理す		施設長 : 西谷 由美 /					E設長		兼務(ふくもり、こもれび)
実	施							_	理者		兼務(訪問介護員)
開	設			平成25年8月1日					提供責任者		兼務(管理者·訪問介護員)
所		在		鳥取県倉吉市福守町492-1					引介護員		兼務(管理者・サ責)
正		職員							護師	名	
準		員		1名					護員	7名	
契	約	職員	数	6名					理員	名	
定			員	112人	実績利用者数 84.5人/月	達成率	75.5 %	夜間	専門員	名	
									計	8名	
	-	目			事 業 計 画			事 業 実 績			
1	基	本 方	針	(2)ご家族様の身体・精神的負担の軽減を図るために、必要な相談援助を行う。							
				(3)ご利用者様の人権と安	全を確保した介護の提供と	. 個人の尊属	〒で尊重したサ−	-ヒスの提信	共する。		
L	\ <del></del>	<u></u>	A1	(1) = 1		8124 1. 7 1 7 1	+ I = L =				
	建	宮 万	方 針 (1)ご利用者様の思いを大切にし、安心・安全に生活が送れるよう支援する。 (2)新型コロナウイルス感染症については、手洗い、マスクの着用、手指のアルコ ール消毒を徹底し、三密を防ぎ、感染拡大防止に十分に配慮する。 (3)地域包括支援センターや医療機関との連携を行ないニーズの掘り起こしをする。 (4)職員はプロの自覚を持って、自己研鑚に努め、質の高い介護を目指す。 (5)介護保険だけでなく自費サービスを利用いただくことで、ご利用者様のニーズに合わせた多様なサービスを提供し、訪問支援事業の拡大と安定を図る。								
				(6)ご利用者様の個人情報	員り一とスを利用いたださい 最等の守秘義務、及びコンプ			- 6 17 6 753	夕惊なり 一口人	で使快し、初	<b>回又抜争未の拡入と女</b> 足を凶る。
3	主な引	<b>事業内容</b>	-	(1)施設整備計画				(1)施設整	備実績		
(1)	施設	整備事	業	なし				公用車購力	、 325千F	9	
(2)	事業	活動		(2)事業活動				(2)事業活	動		
	•			コスモスを通じての地域との みのり大山入居者様と				なし			
4	安全管	き理・衛	生		三管理と衛生教育の徹底を図						予防対策として、感染対策をするよう朝
		管理			の委員会を開催し、ヒヤリハ	ット、ご意見			別知し手洗い、	建物内の消毒	を徹底し感染防止に努める事ができ
				検証し、サービスの改善に	<b>労める。</b>			た。		A. I.	- L M - L
									ハット、苦情を記		きを徹底する事で改善に繋がった。
5					ニュアルにより、防災及び災			6月30日	14:00~	みのり大山の	D避難訓練(夜間想定)に参加
	1	本制			大山で行われる防火訓練()						
				況の把握、有事に迅速なタ りと協同して入居者様の安	†応ができる環境整備を行い 全の確保を行う。	、併設してい	<b>い</b> る居宅ふくも	12月2日	14:00~	みのり大山の	D避難訓練に参加
I											

6 職員の資質の向	施設内外の各種研修を通して職員の資質の向上を図ると共に、専門知識及び	(1)外部研修への参加
	技術の向上を目指す。	8/18 ヘルパー連絡会 1名参加
	外部研修への参加	2/26 生活支援スキルアップ研修会 1名参加
	① 高齢者介護研修、初任研修等及び、キャリアアップ研修等を通じ、自己研鑽を	(2)法人内部研修
	図る。	7/27 管理者研修 1名参加
	②介護専門職研修を通じ、介護技術・知識の習得に努める。	
	③ 実務経験の少ない職員については介護技術・知識の研修を行い、レベルアップ	
	に努める。	(3)施設内のOJT・職場研修の実施
	(2)法人内部研修への参加	ミーティング後に実施
	法人内の研修は、研修内容に応じた職員が受講を行い、施設の業務に活かす。	/ A '7 to
	(3)施設内のOJT・職場研修の実施	(4)資格取得対象者ありませんでした。
	① 定期的に施設内学習を行う。	(5)職員間の報連相に努めた。
	② 外部研修を受けた職員が伝達研修の実施を行う。	
	(4)職員の資格取得のための取組み	
	法人が定めた「国家資格等取得者に対する助成要領」による資格取得に対する助成制度を活用し、職員の資格取得意欲の増進とキャリアアップを促す。	
	成制度を活用し、職員の員俗取恃息畝の増進とイヤリアアックを促す。 (5)職員間の日常的な連携、報・連・相の徹底	
	(3) 職員間の口帯的な建携、報・建・相の徹尾 多職種連携や、報・連・相を徹底することで業務の効率化やご利用者様等の安	
	心安全、自立支援につなげて行く。	
[	心女主、ロエス版につなりで11へ。	
		( ) 7 ( 7 - 2 )
	(1)広報紙の発行・配付	(1)発行できませんでした。
	発行回数:1回/年	
	配布先:地域包括センター、居宅介護支援事業所、地区公民館、地元自治会など	

季節·年間行事

施設名: こもれび

実施月	行事計画	行事実績
令和3年 4月	大山行事(花見)	なし
5月	大山行事	なし
6月	大山行事	6/30みのり大山避難訓練参加
7月	大山行事	なし
8月	大山行事	なし
9月	大山行事	なし
10月	大山行事	なし
11月	大山行事	なし
12月	大山行事	12/2みのり大山避難訓練参加
令和4年 1月	大山行事	なし
2月	大山行事	なし
3月	大山行事	なし